



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Vukovar

KLASA: 041-01/25-02/31
URBROJ: 613-18-26-9
Vinkovci, 24. lipnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Markušica
za 2024.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	8
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	8
	Sustav unutarnjih kontrola	9
	Planiranje i izvršenje proračuna	10
	Financijski izvještaji	11
	Projekti financirani u 2024.	19
	Javna nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2024.	23
	Ciljevi i područja revizije	23
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	23
	Metode i postupci revizije	24
	Nalaz za 2024.	26

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Markušica (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima nije istovjetna podacima evidentiranim u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine. Tako je u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana u iznosu od 5.315.879,64 eura, a u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 5.836.684,01 euro, što je 520.804,37 eura više.

U odnosu na podatke u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima više je iskazana vrijednost građevinskih objekata za 246.219,29 eura, zemljišta za 230.704,55 eura, opreme za 17.461,99 eura, prijevoznih sredstava za 16.508,47 eura i nematerijalne proizvedene imovine za 9.910,07 eura. S obzirom na to da ni godišnjim popisom nije utvrđeno stvarno stanje dugotrajne nefinancijske imovine, ne može se utvrditi koji su podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine točni.

Koncem 2024. u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 5.020.233,96 eura, a odnosi se na vrijednost građevinskih objekata u iznosu od 4.811.381,74 eura, postrojenja i opreme u iznosu od 143.887,23 eura, prijevoznih sredstava u iznosu od 43.111,69 eura te nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 21.853,30 eura. Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine (građevinskih objekata, postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava) početkom i koncem 2024. iznosio je 217.080,89 eura. Uvidom u analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine utvrđeno je da je ispravak vrijednosti dugotrajne imovine za 2024. obračunan u iznosu od 73.062,20 eura, od čega se na ispravak vrijednosti građevinskih objekata odnosi 44.665,70 eura, postrojenja i opreme 24.236,68 eura, prijevoznih sredstava 3.640,55 eura i nematerijalne proizvedene imovine 519,27 eura. Obračunani ispravak vrijednosti trebao je biti evidentiran u glavnoj knjizi za 2024., a evidentiran je u glavnoj knjizi za 2025. Nadalje, uvidom u analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine utvrđeno je da za pojedinu nefinancijsku imovinu nabavljenu prethodnih godina (od 2005. do 2023.) koja je u navedenoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana u iznosu od 1.402.055,27 eura (građevinski objekti u iznosu od 1.240.576,62 eura, nematerijalna imovina u iznosu od 118.674,75 eura, postrojenja i oprema u iznosu od 24.203,66 eura te prijevozna sredstva u iznosu od 18.600,24 eura) Općina nije obračunala ispravak vrijednosti za 2024., kao ni za prethodne godine. Zbog navedenog u poslovnim knjigama nije evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana realna vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine.

Početkom 2024. u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost sitnog inventara u iznosu od 9.771,45 eura, a koncem 2024. u iznosu od 12.802,53 eura. Ispravak vrijednosti sitnog inventara nije obračunan ni evidentiran/iskazan u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Posljedica navedenog je da je vrijednost imovine i izvora vlasništva iskazana više za 12.802,53 eura.

Pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na strukturu iskazanih prihoda, rashoda i imovine u financijskim izvještajima. Tako su na računu tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika evidentirana sredstva za projekt Osnježivanje članova lokalne zajednice – faza I. u iznosu od 252.643,79 eura, koja su trebala biti evidentirana na računu tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, sredstva od Zajedničkog vijeća općina Vukovar i Srpskog narodnog vijeća za kapitalna ulaganja u iznosu od 220.000,00 eura, koja su trebala biti evidentirana na računu kapitalne donacije te sredstva od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade i Županije za kapitalna ulaganja u iznosu od 140.321,25 eura, koja su trebala biti evidentirana na računu kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima. Naknade korisnicima socijalne skrbi u iznosu od 23.544,35 eura (nagrade za novorođeno dijete, jednokratne novčane pomoći, pomoć za pogrebne troškove i novogodišnji poklon paketići) evidentirane su u okviru računa tekućih donacija umjesto na računu naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade. Donacije dane za kapitalne potrebe u iznosu od 14.700,00 eura evidentirane su u okviru računa tekućih donacija, umjesto na računu kapitalnih donacija. Nadalje, ulaganja u tijeku izrade/nabave dugotrajne imovine u iznosu od 199.649,35 eura, koja do konca 2024. nisu završena, evidentirana su u okviru računa proizvedene dugotrajne imovine (imovine u upotrebi), umjesto na računu dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi.

U glavnoj knjizi za 2024. nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana dospjela potraživanja po ugovorima o koncesiji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koja prema podacima iz Registra koncesija iz svibnja 2025. iznose 194.919,38 eura, nedospjela potraživanja do isteka ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 20.584,57 eura te potraživanja za poreze, koja prema Izvješću Porezne uprave iznose 6.566,53 eura.

Općina nije obračunala ispravak vrijednosti potraživanja za 2024., kao ni za prethodne godine. Analitička knjigovodstvena evidencija potraživanja sadrži podatke o subjektima, računima, pojedinačnim iznosima zaduženja i uplata, ali ne sadrži podatke o rokovima dospelosti, što je obvezni element analitičkih knjigovodstvenih evidencija prema propisima o proračunskom računovodstvu i preduvjet za obračun ispravka vrijednosti potraživanja, ali i za pravodobno poduzimanje mjera naplate.

Potraživanja za naknade za uređenje voda evidentirana su u glavnoj knjizi u okviru izvanbilančnih zapisa. U podskupini 991 Izvanbilančni zapisi – aktiva potraživanja za naknade za uređenje voda evidentirana su u iznosu od 46.260,12 eura, koliko iznosi i stanje u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji, dok su u podskupini 996 Izvanbilančni zapisi – pasiva evidentirana u iznosu od 120.200,43 eura, i to kao dugovno stanje, što je rezultat pogrešnog evidentiranja u prethodnim godinama. Potraživanja za naknade za uređenje voda trebala su biti evidentirana na računima potraživanja i obračunatih prihoda vodnog gospodarstva. Posljedica evidentiranja potraživanja za naknade za uređenje voda u okviru skupine konta 99 je i netočno iskazivanje stanja izvanbilančnih zapisa u financijskim izvještajima za 2024. Naime, stanje izvanbilančnih zapisa trebalo je biti iskazano u visini primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja u iznosu od 627.929,73 eura, a iskazano je u iznosu od 507.729,30 eura, odnosno 120.200,43 eura manje.

Rashodi u iznosu od 2.986,20 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju knjigovodstvenih isprava iz kojih se ne može potvrditi nastanak poslovnog događaja. Odnose se na rashode za odvjetničke usluge i usluge pravnog savjetovanja ostvarene na temelju ugovora i dodatka ugovoru zaključenih s odvjetničkim uredom o pružanju odvjetničkih usluga (pravni savjeti, mišljenja, izrada prijedloga, zahtjeva, molbi, natječaja, oglasa, tužbi, prigovora, žalbi, odluka, pravilnika, ugovora i sličnih isprava vezanih za pravni djelokrug ili poslovanje Općine, zastupanje Općine pred sudovima i upravnim tijelima, uključujući sastavljanje svih pismena u postupcima) na neodređeno vrijeme uz mjesečnu naknadu u iznosu od 199,08 eura uvećano za porez na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Ispostavljeni mjesečni računi ne sadrže specifikaciju odnosno vrstu i količinu obavljenih usluga, a ugovorom nije utvrđeno podnošenje izvještaja o pruženim uslugama te se ne može utvrditi jesu li odnosno koje su usluge obavljane.

Prema podacima iz glavne knjige i financijskih izvještaja, obveze su koncem 2024. evidentirane i iskazane u iznosu od 90.630,57 eura, a odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 83.528,26 eura i obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 7.102,31 euro. Podaci o dospelosti obveza u Bilanci nisu točno iskazani. Prema podacima iz glavne knjige i Izvještaju o obvezama sve obveze su nedospjele, dok su u obveznim analitičkim podacima u Bilanci obveze za nabavu nefinancijske imovine iskazane kao dospjele.

Općina je obavila popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024., koji nije cjelovit. Sastavljeni su zapisnici o popisu danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja, novčanih sredstava te potraživanja i obveza. Potraživanja i obveze nisu popisane pojedinačno prema dužnicima i iznosima potraživanja te vjerovnicima i iznosima obveza. Naime, prema Zapisniku o popisu potraživanja i obveza, potraživanja su popisana u iznosu od 164.576,28 eura (koliko iznosi stanje dionica i udjela u glavnici u glavnoj knjizi), što je 46.629,80 eura više od potraživanja evidentiranih u glavnoj knjizi, a obveze su popisane po računima Računskog plana u iznosu od 90.630,57 eura. Općina nije upućivala izvode otvorenih stavaka, koji su potrebni za usklađenje potraživanja i obveza s dužnicima odnosno vjerovnicima kako bi se potvrdila vjerodostojnost evidentiranih potraživanja i obveza. Popisom imovine i obveza nisu obuhvaćeni dionice i udjeli u glavnici koji su u glavnoj knjizi evidentirani u iznosu od 164.576,28 eura. Zapisnik o obavljenom popisu nefinancijske imovine nije sastavljen. Prema potpisanim i ovjerenim popisnim listama (popisana je po lokacijama, pojedinačno u naturalnim i vrijednosnim izrazima) nefinancijska imovina iznosi 3.219.118,28 eura i manja je za 2.617.565,73 eura od stanja evidentiranog u glavnoj knjizi i iskazanog u financijskim izvještajima. Zbog nepotpuno obavljenog popisa imovine i obveza nisu osigurani uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obveza te svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije postignuta. (točka 3. Nalaza, Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Općina nije imenovala osobu za nepravilnosti. Također, nije ustrojila riznicu kao jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav na razini Općine i proračunskog korisnika te nije otvoren jedinstveni račun proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskog korisnika (proračunski korisnik posluje preko vlastitog žiroračuna). (točka 1. Nalaza, Sustav unutarnjih kontrola)
- Vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika te rashodi koji se financiraju iz tih prihoda nisu planirani Proračunom ni izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. niti su iskazani u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024. Prema podacima iz financijskih izvještaja proračunskog korisnika, vlastiti i namjenski prihodi za 2024. ostvareni su u iznosu od 15.847,06 eura.

Programi koji se odnose na financiranje javnih potreba u sportu i kulturi za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 40.300,00 eura nisu doneseni. (točka 2. Nalaza, Planiranje i izvršenje proračuna)

- U okviru ostalih rashoda za zaposlene evidentirani su rashodi za novčane nagrade za radne rezultate u iznosu od 2.500,00 eura. Općina je u ožujku, srpnju i prosincu 2024., na temelju tri odluke općinskog načelnika, isplatila nagrade za pet zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela (u iznosima od 500,00 eura po zaposleniku). Odlukama iz ožujka i srpnja 2024. određena je isplata nagrade za radne rezultate u pojedinačnom iznosu od 100,00 eura svakom zaposleniku, a odlukom iz prosinca 2024. u iznosu od 300,00 eura. Odlukama su navedeni samo primatelji i iznosi nagrada te nije razvidno na temelju kojih kriterija je utvrđen iznos nagrade za radne rezultate. Općina nije donijela unutarnji akt kojim bi utvrdila i uredila kriterije, način i postupak ostvarivanja prava na nagradu za radne rezultate kako bi se osiguralo transparentno i svrhovito raspolaganje proračunskim sredstvima te spriječila moguće nepravilnosti u isplatama.

U okviru materijalnih rashoda evidentirani su rashodi za održavanje javne rasvjete u iznosu od 9.567,85 eura. Općina je u lipnju 2022. donijela Odluku o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine, kojom se, između ostalog, obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjerava komunalnom društvu u vlasništvu Općine. Međutim, obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno je u 2024. drugoj pravnoj osobi na temelju narudžbenica. (točka 4. Nalaza, Rashodi)

- Potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 117.946,48 eura i sva su dospjela. Vrijednosno značajnija potraživanja odnose se na potraživanja od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u iznosu od 86.044,67 eura (za zakup u iznosu od 70.092,53 eura i prodaju u iznosu od 15.952,14 eura) te potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 23.315,90 eura. Općina nije u 2024. i 2025. dostavila nadležnom državnom odvjetništvu izvješća o dospjelom dugovanju za sve oblike raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za prethodnu godinu. Za naplatu potraživanja od komunalne naknade tijekom 2024. upućeno je 676 opomena u ukupnom iznosu od 26.553,45 eura, od čega je naplaćeno 8.950,10 eura. Druge mjere za naplatu potraživanja nisu poduzimane. Općina je u rujnu 2023. donijela Proces naplate prihoda, prema kojem se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate upućivanjem opomena, odobravanjem obročne otplate, putem naplate instrumenata osiguranja plaćanja te pokretanjem ovršnih postupaka putem javnog bilježnika. (točka 5. Nalaza, Potraživanja)
- Općina je donijela Plan nabave za 2024. te 12 izmjena i dopuna Plana nabave. Planom nabave planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 515.100,00 eura. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 780.300,00 eura bez PDV-a, od čega se na vrijednost jednostavne nabave odnosi 630.300,00 eura, a javne nabave 150.000,00 eura. Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave nisu planirani postupci nabave roba, radova i usluga, za koje su u 2024. ostvareni rashodi u iznosu od 43.319,73 eura s PDV-om. Prema Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, objavljenom na mrežnim stranicama Općine i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ugovorena vrijednost roba, radova i usluga na temelju zaključenih ugovora i ispostavljenih narudžbenica iznosila je 610.477,04 eura bez PDV-a. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrži podatke o pojedinim jednostavnim nabavama roba, radova i usluga za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 72.279,72 eura s PDV-om. Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća za 2024. vrijednost jednostavne nabave roba, radova i usluga iznosi 529.730,82 eura, a javne nabave radova 153.457,34 eura. Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz veljače 2018. i Pravilnikom o izmjenama i dopunama spomenutog Pravilnika iz svibnja 2023. Izravnim ugovaranjem, bez primjene odgovarajućeg postupka nabave, nabavljena je električna energija u iznosu od 23.916,23 eura s PDV-om. (točka 6. Nalaza, Javna nabava)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća pet naselja s ukupno 1 773 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) – koji je bio na snazi do 7. svibnja 2026., kada je stupio na snagu Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 45/26) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u I. skupinu jedinica lokalne samouprave, koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u posljednjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Pere Cara 2, Markušica.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel. Općina je početkom 2024. imala pet zaposlenika (na neodređeno vrijeme). Koncem 2024. imala je šest zaposlenika (od kojih dva na određeno vrijeme) i 20 zaposlenika na projektu Osnaživanje članova lokalne zajednice – faza I. Na javnim radovima su tijekom 2024. bile zaposlene dvije osobe.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće je tijekom 2024. i do svibnja 2025. imalo 13 članova, a nadalje ima devet članova. Tijekom 2024. i do vremena obavljanja revizije općinski načelnik je Tihomir Kolarević, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti podrazumijeva da općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja. Općinski načelnik je u srpnju 2025. donio Odluku o imenovanju svog privremenog zamjenika.

Proračunski korisnik Općine je dječji vrtić, u kojem su koncem 2024. bila dva zaposlenika. Općina ima 100,0 % udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za komunalne djelatnosti i 3,4 % udjela u trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Za potrebe ostvarenja postavljenih ciljeva, uspješnog upravljanja i korištenja sredstava na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način doneseni su pravilnici, odluke i procedure. Tijekom 2024. primjenjivani su, između ostalog, Statut Općine Markušica, Pravilnik o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Markušica, Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave i drugi opći akti. Donesene su pisane procedure kojima su detaljnije razrađeni ključni procesi u vezi sa stvaranjem ugovornih obveza, naplatom prihoda, blagajničkim poslovanjem, putnim nalogima, zaprimanjem, otpremom i arhiviranjem dokumenata te upravljanjem i raspolaganjem imovinom. Registar rizika je ustrojen, a Općina prati i izvještava o provođenju mjera za smanjenje rizika.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je u ožujku 2025. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (prilog 1.b) za 2024. uz koju su priloženi Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, utvrđene su slabosti i nepravilnosti u području izvršavanja proračuna, koje bi, prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti, trebale biti otklonjene do konca 2025. Spomenuti Plan, između ostalog, sadrži akcijski plan s popisom aktivnosti koje je potrebno poduzeti za rješavanje slabosti i nepravilnosti, očekivani datum otklanjanja slabosti i nepravilnosti te podatke o odgovornoj osobi za otklanjanje slabosti i nepravilnosti iz područja gdje su nepravilnosti uočene.

U skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Općina provjerava izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskog korisnika i trgovačkog društva u kojem ima 100,0 % udjela u temeljnom kapitalu te provodi formalnu i suštinsku kontrolu, o čemu sastavlja zapisnike o provedenoj kontroli.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te objavljivanja podataka o svom poslovanju, kako bi pravo na pristup informacijama imali svi korisnici na jednak način i pod jednakim uvjetima. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni proračun i proračunski vodič za građane, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti u vezi s javnom nabavom, natječaji, informacije o trošenju sredstava i druge informacije. Općina je tijekom 2024., u skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), prije donošenja općih akata provela savjetovanje s javnošću.

U svibnju 2022. donesen je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini, a u ožujku 2025. Etički kodeks službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine. Imenovan je Povjerenik za etiku, službenik za informiranje te službenik za zaštitu osobnih podataka.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine te tri izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine. Proračunom su prihodi i rashodi planirani u iznosu od 2.346.690,00 eura.

Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Proračuna (u ožujku, srpnju i prosincu 2024.). Posljednjim Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi su planirani u iznosu od 1.832.008,45 eura, što je 514.681,55 eura ili 21,9 % manje u odnosu na Proračun, a rashodi u iznosu od 2.495.970,00 eura, što je 149.280,00 eura ili 6,4 % više u odnosu na Proračun. Planirano je korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 663.961,55 eura.

U odnosu na Proračun, posljednjim Izmjenama i dopunama Proračuna znatno su smanjeni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 553.696,96 eura ili 28,6 %, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine znatno povećani za 206.500,00 eura ili 23,3 % zbog povećanih ulaganja u građevinske objekte.

Općina nema uspostavljen sustav riznice, odnosno proračunski korisnik posluje preko vlastitog žiroračuna. Vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika nisu uplaćivani u Proračun Općine. Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Općine za 2024. utvrđena je proračunska zaliha u iznosu od 6.700,00 eura, a korištena je u iznosu od 5.350,00 eura.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno za 2025. i 2026. Prema spomenutim projekcijama, prihodi i rashodi su za 2025. planirani u iznosu od 1.665.160,00 eura, a za 2026. u iznosu od 1.619.920,00 eura. Osim Proračuna i projekcija, doneseni su programi održavanja i građenja komunalne infrastrukture te su sastavljena izvješća o izvršenju navedenih programa.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., koji je Općinsko vijeće donijelo u ožujku 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 1.578.258,10 eura, što je 253.750,35 eura ili 13,9 % manje u odnosu na planirane Proračunom. Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na Proračun odnosi se na manje ostvarene prihode od pomoći za 183.397,34 eura ili 13,3 %. Rashodi su ostvareni u iznosu od 1.771.362,51 eura, što je 724.607,49 eura ili 29,0 % manje u odnosu na planirane Proračunom.

Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na Proračun odnosi se na manje ostvarene rashode za nabavu nefinancijske imovine za 310.106,64 eura ili 28,4 % te materijalne rashode za 262.749,26 eura ili 38,8 %.

Općinski načelnik je u prosincu 2021. donio Provedbeni program Općine za razdoblje 2021. – 2025. (dalje u tekstu: Provedbeni program), a u veljači 2023. Izmjene i dopune Provedbenog programa, u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22). Provedbenim programom su, između ostalog, utvrđeni misija i vizija, prioriteti, posebni ciljevi i mjere s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata za ostvarivanje ciljeva te okvir za praćenje i izvještavanje. U veljači 2025. doneseno je Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa, kojim je utvrđeno da je tijekom 2024., za provedbu 20 mjera planiranih Provedbenim programom, utrošeno ukupno 1.749.655,66 eura. Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi programa objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Općina je donijela Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje od 2021. do 2027. Navedena Strategija sadrži analizu postojećeg stanja, analizu upravljanja i raspolaganja imovinom, viziju i strateške ciljeve upravljanja imovinom. Strateški cilj je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine te je podijeljen na pet posebnih ciljeva. U prosincu 2023. donesen je Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. te je u kolovozu 2025. izrađeno Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Općina je navedene izvještaje predala Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) te ih objavila na svojim mrežnim stranicama.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi te rashodi Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.578.297,48 eura, što je 65.305,78 eura ili 4,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvarene su pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 86.556,04 eura ili 7,8 %, najvećim dijelom zbog više ostvarenih tekućih pomoći iz državnog proračuna, dok su znatno manje ostvareni prihodi od imovine za 14.746,35 eura ili 15,2 % zbog manje ostvarenih prihoda od koncesija i prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	253.087,00	249.015,71	98,4
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.111.939,66	1.198.495,70	107,8
3.	Prihodi od imovine	97.303,43	82.557,08	84,8
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	33.928,47	36.193,91	106,7
5.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.733,14	12.035,08	71,9
Ukupni prihodi		1.512.991,70	1.578.297,48	104,3

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.198.495,70 eura ili 75,9 % ukupno ostvarenih prihoda. Značajniji su i prihodi od poreza u iznosu od 249.015,71 euro ili 15,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnjanja), prihode od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, komunalnu naknadu, komunalni, vodni i šumski doprinos te naknade za koncesije. Ostvareni su u iznosu od 818.535,42 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima je 51,9 %.

Prihodi od poreza ostvareni u iznosu od 249.015,71 euro odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 215.590,27 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 31.960,53 eura te općinskog poreza (porez na potrošnju) u iznosu od 1.464,91 euro. U studenome 2023. Općina je donijela Odluku o općinskim porezima, prema kojoj su uvedeni porez na potrošnju i porez na kuće za odmor. Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskog poreza i poreza na promet nekretnina obavlja Porezna uprava.

U okviru pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.198.495,70 eura iskazane su tekuće pomoći. Odnose se na sredstva pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 640.861,17 eura i iz državnog proračuna u iznosu od 557.634,53 eura.

U okviru pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 640.861,17 eura evidentirane su pomoći iz državnog proračuna za projekt Osnaživanje članova lokalne zajednice – faza I. u iznosu od 252.643,79 eura, od Zajedničkog vijeća općina Vukovar za obnovu i uređenje zgrada domova kulture te obnovu i uređenje nogometnih igrališta u iznosu od 200.000,00 eura, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za izgradnju javne rasvjete i postavljanje rasvjetnih tijela u iznosu od 61.500,00 eura, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 40.700,00 eura, Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (od svibnja 2024. Ministarstvo demografije i useljeništva) za sufinanciranje Projekta ulaganja u objekt dječjeg vrtića u iznosu od 25.121,25 eura, od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 21.630,00 eura (od čega 9.970,00 eura na temelju ugovora o sufinanciranju razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga, 6.400,00 eura na temelju ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju radnih podloga za izradu Akcijskog plana energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i 5.260,00 eura na temelju ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada), od Srpskog narodnog vijeća – nacionalna koordinacija vijeća srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj za financiranje projekta Izgradnja, nabava i ugradnja opreme za dječje igralište u Ostrovu u iznosu od 20.000,00 eura, od Županije za opremanje dječjih igrališta u iznosu od 13.000,00 eura te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za sufinanciranje javnih radova u iznosu od 6.266,13 eura.

Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 557.634,53 eura odnose se na sredstva fiskalnog izravnjanja na temelju Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnjanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnjanja s iznosom sredstava fiskalnog izravnjanja za 2024. (Narodne novine 158/23) u iznosu od 511.500,53 eura i sredstva za fiskalnu održivost dječjeg vrtića u iznosu od 46.134,00 eura na temelju Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine 155/23) i Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. (Narodne novine 132/24). Sredstva za fiskalnu održivost dječjeg vrtića namjenski su utrošena.

Prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 82.557,08 eura odnose se na prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 81.837,90 eura (vrijednosno značajniji odnose se na prihode od naknada za koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 37.299,29 eura, prihode od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 18.009,37 eura te prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju potvrda o mirnom posjedu u iznosu od 17.418,95 eura) te prihode od financijske imovine u iznosu od 719,18 eura. Prihodi od naknada za koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ostvareni su na temelju 19 ugovora o koncesiji koje je prethodnih godina (2001., 2007. i 2008.) zaključila Republika Hrvatska s korisnicima na rok od 30 godina. Ugovore o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države zaključila je Republika Hrvatska u 2015. na rok od 50 godina. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države odnose se na pripadajući dio sredstava Općini u zajedničkim prihodima koji se dijele između države, županije i grada ili općine na čijem su području ostvareni. U 2024. Općina je izdavala potvrde o mirnom posjedu za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine. Izdavanjem potvrda zakupcima za zakup poljoprivrednog zemljišta dozvoljeno je korištenje poljoprivrednog zemljišta (katastarskom česticom) do raspolaganja putem javnog natječaja za zakup poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države uz uvjet da posjednik i dalje nastavi s ispunjavanjem obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Općina je u lipnju 2021. objavila javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. U veljači 2022. donesena je Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine (za 174 parcele). Navedena Odluka dostavljena je u veljači 2022. Županiji i Ministarstvu poljoprivrede (od svibnja 2024. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva) radi pribavljanja suglasnosti. Do lipnja 2026. suglasnost nije zaprimljena.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 36.193,91 euro, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od 32.016,42 eura i naknade za obavljanu uslugu obračuna i naplate naknade za uređenje voda u iznosu od 2.456,91 euro.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 12.035,08 eura odnose se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Prodaja je obavljena na temelju 35 ugovora zaključenih u 2005. Ugovorena je obročna otplata kupoprodajne cijene na rok od pet do 20 godina, uz poček otplate dvije godine. Prethodnih godina podmirene su obveze prema 28 ugovora te je koncem 2024. u otplati bilo sedam ugovora.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.771.362,51 euro, što je 355.890,24 eura ili 25,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 337.104,51 euro ili 75,5 % zbog povećanih ulaganja u građevinske objekte i rashodi za zaposlene za 94.994,34 eura ili 45,3 % zbog povećanja osnovice i koeficijenata za obračun plaće te broja zaposlenih, dok su znatno manje ostvareni materijalni rashodi za 92.250,59 eura ili 18,2 % zbog smanjenja rashoda za usluge.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	209.504,04	304.498,38	145,3
2.	Materijalni rashodi	507.211,33	414.960,74	81,8
3.	Financijski rashodi	4.012,25	4.326,13	107,8
4.	Subvencije	832,60	0,00	-
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54.990,48	72.371,83	131,6
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.452,04	66.180,37	139,5
7.	Ostali rashodi	144.980,68	125.431,70	86,5
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	446.488,85	783.593,36	175,5
	Ukupni rashodi	1.415.472,27	1.771.362,51	125,1
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	1.512.991,70	1.578.297,48	104,3
	Višak prihoda	97.519,43	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	193.065,03	-

Značajniji udjel imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 783.593,36 eura ili 44,2 %, materijalni rashodi u iznosu od 414.960,74 eura ili 23,4 % te rashodi za zaposlene u iznosu od 304.498,38 eura ili 17,2 % ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 304.498,38 eura, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 254.138,90 eura, doprinose na plaće u iznosu od 41.859,48 eura te druge rashode za zaposlene (prigodne godišnje nagrade i novčane nagrade za radne rezultate) u iznosu od 8.500,00 eura. Od rashoda za brutoplaće iskazanih u iznosu od 254.138,90 eura, na plaće zaposlenih u projektu i na javnim radovima odnosi se 144.493,96 eura, a na plaće dužnosnika i zaposlenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine 109.644,94 eura.

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 414.960,74 eura odnose se na rashode za usluge u iznosu od 324.493,15 eura, druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 45.497,90 eura (vrijednosno značajnije su naknade za rad članova Općinskog vijeća i povjerenstava u iznosu od 19.852,60 eura te poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u iznosu od 9.076,41 euro), materijal i energiju u iznosu od 42.408,39 eura (vrijednosno najznačajniji su rashodi za električnu energiju u iznosu od 23.916,23 eura) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 2.561,30 eura.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajnije su usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 153.896,66 eura (vrijednosno značajnije su usluge čišćenja i održavanja javnih površina u iznosu od 69.652,79 eura, održavanja groblja u iznosu od 36.502,17 eura, održavanja poljskih putova u iznosu od 27.600,00 eura, javne rasvjete u iznosu od 9.567,85 eura), komunalne usluge u iznosu od 105.345,28 eura (vrijednosno značajnije su usluge čišćenja i održavanja zgrada u iznosu od 37.473,46 eura, trošak rada reciklažnog dvorišta u iznosu od 29.683,67 eura, usluge deratizacije i dezinsekcije u iznosu od 24.480,54 eura, usluge odvoza i deponiranja otpada u iznosu od 10.516,58 eura) te intelektualne i osobne usluge u iznosu od 33.278,34 eura (vrijednosno značajnije su usluge izrade Akcijskog plana energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama Općine u iznosu od 8.000,00 eura, geodetske usluge u iznosu od 4.377,50 eura, usluge provođenja postupaka javne nabave u iznosu od 4.286,11 eura, usluge izrade projektne dokumentacije u iznosu od 3.312,50 eura te usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu od 2.986,20 eura).

Općina je u lipnju 2022. donijela Odluku o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine, kojom su određeni organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini. Navedenom Odlukom određeno je obavljanje deset komunalnih djelatnosti propisanih odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24) i dvije djelatnosti od značaja za Općinu. Prema Odluci, obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno je komunalnom društvu u vlasništvu Općine. Međutim, obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno je u 2024. drugoj pravnoj osobi na temelju narudžbenica.

Prema podacima iz Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024., ostvareni rashodi u iznosu od 168.446,45 eura odnose se na održavanje i uređenje javnih površina te čišćenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine u iznosu od 69.652,79 eura, održavanje groblja u iznosu od 36.502,17 eura, poljskih putova u iznosu od 27.600,00 eura, javne rasvjete u iznosu od 24.393,49 eura, nerazvrstanih cesta u iznosu od 5.878,00 eura te objekata za odvodnju oborinskih voda i slivnika u iznosu od 4.420,00 eura.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 72.371,83 eura, a odnose se na prijenos sredstava proračunskom korisniku (dječji vrtić) za financiranje redovne djelatnosti. Uputom o načinu komunikacije Općine s proračunskim korisnikom (iz ožujka 2024.) uređen je način komunikacije, izvještavanja te provedba drugih aktivnosti između Općine i proračunskog korisnika u vezi s jačanjem sustava unutarnjih kontrola. Odluku o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja donijelo je Općinsko vijeće u prosincu 2024. Sredstva su prenesena na temelju zahtjeva proračunskog korisnika.

Vrijednosno značajnije naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade odnose se na isplatu uskrsnice umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije u iznosu od 22.793,00 eura, sufinanciranje učeničkih ekskurzija u iznosu od 15.180,00 eura, stipendije u iznosu od 12.150,00 eura, sufinanciranje kupovine obiteljske kuće u iznosu od 8.000,00 eura te sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 6.957,37 eura. Sredstva su korisnicima odobrena na temelju Programa socijalne skrbi za 2024. iz prosinca 2023. (kojim su utvrđeni korisnici socijalne skrbi te uvjeti i način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi), Pravilnika o dodjeli stipendija iz prosinca 2019., Pravilnika o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području Općine u 2024. iz ožujka 2024. te odluka općinskog načelnika.

Ostali rashodi ostvareni u iznosu od 125.431,70 eura odnose se na sredstva doznačena sportskim društvima u iznosu od 29.200,00 eura, udrugama u iznosu od 26.500,00 eura (od čega udrugama u kulturi u iznosu od 11.100,00 eura), korisnicima socijalne skrbi u iznosu od 23.544,35 eura (vrijednosno značajnije su novčane nagrade za novorođeno dijete u iznosu od 16.200,00 eura i jednokratne novčane pomoći u iznosu od 3.144,35 eura), vjerskim zajednicama u iznosu od 14.700,00 eura, institucijama (Vijeće srpske nacionalne manjine Županije i Zajedničko vijeće općina) u iznosu od 10.200,00 eura, dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 10.000,00 eura, političkoj stranci na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19 i 98/19) u iznosu od 6.500,00 eura, Crvenom križu u iznosu od 4.000,00 eura te za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine u iznosu od 787,35 eura.

Kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Općine udrugama utvrđeni su na temelju odluke Općine iz 2017. te Godišnjeg plana raspisivanja natječaja i javnih poziva za financiranje udruga u 2024. S korisnicima sredstava su na temelju javnog poziva zaključeni ugovori, a korisnici sredstava dostavili su izvješća o provedbi planiranih aktivnosti i utrošku dodijeljenih sredstava. Općina je na svojim mrežnim stranicama objavila popis korisnika donacija.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 783.593,36 eura, a odnose se na ulaganja u građevinske objekte u iznosu od 752.323,53 eura, nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 18.807,33 eura (računalna oprema, namještaj i oprema, štandovi, projektor i drugo) te nabavu nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 12.462,50 eura (računalni program). Vrijednosno značajniji rashodi za ulaganja u građevinske objekte odnose se na rekonstrukciju-dogradnju zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica u iznosu od 146.516,22 eura, obnovu i uređenje zgrade Doma kulture u Ostrovu u iznosu od 114.493,62 eura, obnovu i uređenje zgrade za udruge u Markušici u iznosu od 96.524,00 eura, obnovu i uređenje zgrade nogometnog kluba u Gabošu u iznosu od 77.879,08 eura, obnovu i uređenje nogometnog igrališta u Markušici u iznosu od 48.166,01 euro, rekonstrukciju javne rasvjete u Ostrovu, Gabošu, Podrinju i Karadžićevu u iznosu od 43.745,63 eura, obnovu i uređenje zgrade Doma kulture u Gabošu u iznosu od 37.582,84 eura, izgradnju javne rasvjete u Markušici u iznosu od 31.699,56 eura, rekonstrukciju ograde oko zgrade dječjeg vrtića Markušica u iznosu od 28.771,25 eura, izgradnju Street workout parka u Markušici u iznosu od 25.243,76 eura te nabavu softverskog rješenja za upravljanje i nadzor javne rasvjete u iznosu od 21.485,00 eura. Za nabavu navedene nefinancijske imovine provedeni su postupci nabave, zaključeni su ugovori, a za završena ulaganja sastavljeni su zapisnici o primopredaji.

Prema podacima iz Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024., ostvareni su rashodi u iznosu od 75.445,19 eura, a odnose se na rekonstrukciju javne rasvjete u Ostrovu, Gabošu, Podrinju i Karadžićevu u iznosu od 43.745,63 eura te izgradnju javne rasvjete u Markušici u iznosu od 31.699,56 eura.

Manjak prihoda nad rashodima za 2024. iznosi 193.065,03 eura. Preneseni višak prihoda nad rashodima za 2023. iznosi 97.519,43 eura, a iz prethodnih godina 552.127,93 eura, što ukupno iznosi 649.647,36 eura. Višak prihoda nad rashodima raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 456.582,33 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 6.640.836,04 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	5.016.690,51	5.849.486,54	116,6
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	697.775,87	697.775,30	100,0
1.2.	Građevinski objekti	4.021.515,71	4.811.381,74	119,6
1.3.	Postrojenja i oprema	116.410,53	143.887,23	123,6
1.4.	Prijevozna sredstva	43.151,69	43.111,69	99,9
1.5.	Druga nefinancijska imovina	137.836,71	153.330,58	111,2
2.	Financijska imovina	1.036.704,06	791.349,50	76,3
2.1.	Novčana sredstva	652.706,00	508.826,74	78,0
2.2.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	164.576,28	164.576,28	100,0
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	194.915,23	101.994,34	52,3
2.4.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	24.506,55	15.952,14	65,1
Ukupno imovina		6.053.394,57	6.640.836,04	109,7
3.	Obveze	24.956,72	90.630,57	363,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	24.956,72	83.528,26	334,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.102,31	-
4.	Vlastiti izvori	6.028.437,85	6.550.205,47	108,7
Ukupno obveze i vlastiti izvori		6.053.394,57	6.640.836,04	109,7
Izvanbilančni zapisi		355.074,27	507.729,30	143,0

Vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. iskazana je u iznosu od 5.849.486,54 eura i u odnosu na stanje početkom godine veća je za 832.796,03 eura ili 16,6 %.

U odnosu na početak godine, vrijednosno značajnije je povećana vrijednost građevinskih objekata za 789.866,03 eura ili 19,6 % u vrijednosno značajnijem dijelu zbog ulaganja u obnovu i uređenje zgrada u iznosu od 374.645,55 eura (od čega se na zgradu i igralište nogometnog kluba u Gabošu odnosi 126.045,09 eura, zgradu Doma kulture u Ostrovu 114.493,62 eura, zgradu za udruge u Markušici 96.524,00 eura te zgradu Doma kulture u Gabošu 37.582,84 eura), ulaganja u rekonstrukciju-dogradnju zgrade javne i društvene namjene (dječji vrtić Markušica) u iznosu od 146.516,22 eura, rekonstrukcije javne rasvjete u Ostrovu, Gabošu, Podrinju i Karadžićevu u iznosu od 43.745,63 eura te izgradnje javne rasvjete u Markušici u iznosu od 31.699,56 eura.

Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost poslovnih objekata u iznosu od 2.269.541,27 eura (zgrade Općine, sportske dvorane i rekreacijski objekti, domovi kulture, objekt dječjeg vrtića, zdravstvena ambulanta, garaže), ostalih građevinskih objekata u iznosu od 1.857.499,32 eura (javna rasvjeta, zgrada za udruge, objekt na groblju i reciklažnom dvorištu), cesta, željeznica i ostalih prometnih objekata u iznosu od 738.987,15 eura (nerazvrstane ceste, parkirališta, turistička signalizacija, nelegalna odlagališta) te stambenih objekata u iznosu od 110.094,58 eura (objekt dobrovoljnog vatrogasnog društva i ošasna imovina), umanjeno za ispravak vrijednosti od 164.740,58 eura.

Vrijednost prirodnih bogatstava (zemljišta) odnosi se na vrijednost ostalog zemljišta (groblja, pašnjaci, poljski putovi) u iznosu od 514.886,66 eura, poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 98.742,39 eura te građevinskog zemljišta u iznosu od 84.146,25 eura.

Vrijednost druge nefinancijske imovine u iznosu od 153.330,58 eura odnosi se na vrijednost dokumenata prostornog uređenja u iznosu od 128.065,55 eura, sitnog inventara u iznosu od 12.802,53 eura te ulaganja u računalne programe u iznosu od 12.462,50 eura.

Vrijednost dionica i udjela u glavnici u iznosu od 164.576,28 eura odnosi se na udjel u trgovačkom društvu za javnu vodoopskrbu i odvodnju u iznosu od 161.921,82 eura te za komunalne djelatnosti u iznosu od 2.654,46 eura.

Potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 117.946,48 eura. Općina nije obračunala ispravak vrijednosti potraživanja za 2024., kao ni za prethodne godine. U odnosu na stanje početkom godine potraživanja su manja za 101.475,30 eura ili 46,2 % najvećim dijelom zbog otpisanih potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 90.704,56 eura. Odluku o otpisu dospjelih, a nenaplativih potraživanja od fizičkih i pravnih osoba zbog zastare (potraživanja do konca 2017.) donio je općinski načelnik koncem 2023. Prije otpisa potraživanja, osim slanja opomena, druge mjere naplate nisu poduzimane. Potraživanja koncem 2024. odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 101.994,34 eura i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države) u iznosu od 15.952,14 eura. Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u ukupnom iznosu od 70.092,53 eura (pripadajući dio Općine u visini od 65,0 %, Republike Hrvatske u visini od 25,0 % i Županije u visini od 10,0 %) te potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 23.315,90 eura. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci) sva potraživanja su dospjela. Od iskazanih potraživanja, do kolovoza 2025. naplaćeno je 21.818,98 eura ili 18,5 %.

U glavnoj knjizi za 2024. nisu evidentirana nedospjela potraživanja po ugovorima o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koja su prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije iznosila 989.203,49 eura u ukupnom iznosu (pripadajući dio Općine u visini od 65,0 %, Republike Hrvatske u visini od 25,0 % i Županije u visini od 10,0 %). Godišnja naknada za dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema pet zaključenih ugovora iznosi 24.102,42 eura. U poslovnim knjigama za 2026. evidentirana su ukupna potraživanja po ugovorima o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države do isteka dugogodišnjeg zakupa u iznosu od 965.101,07 eura, od čega su nedospjela potraživanja u iznosu od 940.998,65 eura evidentirana u okviru izvanbilančnih zapisa, a potraživanja koja dopijevaju u 2026. u iznosu od 24.102,42 eura u okviru potraživanja za prihode poslovanja.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 90.630,57 eura. U odnosu na stanje iskazano početkom godine veće su za 65.673,85 eura ili 263,2 %, najvećim dijelom zbog povećanja obveza za zaposlene za 23.455,26 eura (povećanje u iznosu od 21.739,42 odnosi se na brutoplaće zaposlenih u projektu i na javnim radovima) i ostalih tekućih obveza za 20.714,21 euro (jamčevinu za ozbiljnost ponude i naplaćena naknada za uređenje voda). Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 83.528,26 eura (vrijednosno značajnije su obveze za zaposlene u iznosu od 33.277,90 eura, materijalne rashode u iznosu od 15.857,64 eura i jamčevinu za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.857,64 eura) te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 7.102,31 euro. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, nedospjele obveze iznose 83.528,26 eura, a dospjele 7.102,31 euro. Do veljače 2025. sve obveze su podmirene.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u iznosu od 507.729,30 eura, a odnose se na dane instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 405.336,30 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 222.593,43 eura umanjeno za obvezu za obračunanu naknadu za uređenje voda u iznosu od 120.200,43 eura.

Projekti financirani u 2024.

Općina je u 2024. provodila dva projekta financirana iz EU sredstava, i to: Rekonstrukcija-dogradnja zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica i Osnaživanje članova lokalne zajednice – faza I.

– Rekonstrukcija-dogradnja zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica

Općina je u veljači 2023. s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, koje je od svibnja 2024. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (nadležno tijelo za komponentu 3. Obrazovanje, znanost i istraživanje) i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (provedbeno tijelo) zaključila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost za projekt rekonstrukcija-dogradnja zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica. Cilj projekta je povećati dostupnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Markušici kroz ulaganje u infrastrukturne i materijalne kapacitete rekonstrukcijom-dogradnjom postojeće zgrade za 12 novih mjesta. Ukupna vrijednost projekta je 162.452,72 eura, koliko iznose i prihvatljivi troškovi projekta te dodijeljena bespovratna sredstva. Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa spomenutog Ugovora (28. veljače 2023.) i traje 24 mjeseca. Razdoblje prihvatljivosti izdataka je od potpisa Ugovora i traje šest mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026.

Općina se navedenim Ugovorom obvezala osigurati sredstva za pokriće troškova za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi.

Nakon provedenog postupka javne nabave za rekonstrukciju-dogradnju zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica, Općina je u veljači 2024. zaključila ugovor s izvoditeljem radova u iznosu od 119.693,38 eura bez PDV-a, odnosno 149.616,73 eura s PDV-om i rokom izvođenja radova od 12 mjeseci. Radovi su započeli u ožujku 2024., a završeni u ožujku 2025. u ugovorenom roku. Za izvedene radove ispostavljeno je osam privremenih situacija i okončana situacija koje je ovjerio nadzorni inženjer. Izvedeni su radovi u iznosu od 142.201,62 eura s PDV-om. Nakon obavljenog tehničkog pregleda pribavljena je u srpnju 2025. uporabna dozvola. Zapisnik o primopredaji izvedenih radova sastavljen je u kolovozu 2025.

U 2024. Općina nije ostvarila prihode za provedbu projekta, već je izvedene i plaćene radove u 2024. u iznosu od 134.693,92 eura pretfinancirala proračunskim sredstvima. Općina je u 2025. podnijela dva zahtjeva za nadoknadu sredstava u iznosu od 141.201,62 eura, na temelju kojih je u 2025. primila sredstva u iznosu od 141.201,62 eura. U zahtjevima za nadoknadu sredstava nisu obuhvaćeni radovi u iznosu od 660,40 eura koji su izvedeni u ožujku 2025., odnosno nakon razdoblja provedbe projekta i obračunani su u okončanoj situaciji ispostavljenoj u travnju 2025. Općina je u veljači 2026., na temelju Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih iz prosinca 2025., izvršila povrat neprihvatljivih troškova projekta u iznosu od 6.062,00 eura. Nakon izvršenog povrata ostvarena bespovratna sredstva iznose 135.479,22 eura.

– Osnaživanje članova lokalne zajednice – faza I.

Za provedbu projekta Osnaživanje članova lokalne zajednice – faza I. zaključen je u ožujku 2024. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. – 2027. između Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije te Općine (korisnika bespovratnih sredstava). Bespovratna sredstva ugovorena su u iznosu od 930.000,00 eura ili 100,0 % ukupno prihvatljivih troškova projekta. Cilj projekta je, između ostalog, pružanje usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama s invaliditetom na području Općine. Projekt je započeo u ožujku 2024., a trajanje projekta je 36 mjeseci. U 2024., na temelju zahtjeva za nadoknadu sredstava, ostvareni su prihodi projekta u iznosu od 252.643,79 eura, od čega se 186.000,00 eura odnosi na predujam. Rashodi Općine u provedbi projekta za 2024. ostvareni su u iznosu od 171.103,20 eura, od čega se na prihvatljive troškove odnosilo 168.174,88 eura. Tijekom 2024. u provedbi projekta zaposleno je 20 osoba, a pružene su usluge za 120 korisnika.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Skreće se pozornost na odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26) koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026., osim pojedinih odredbi koje stupaju na snagu 1. rujna 2026., a koje se odnose na nove pragove za primjenu Zakona, pravila jednostavne nabave, obvezu unosa plana nabave i njegovih izmjena u EOJN RH za sektorske naručitelje, elektroničko potpisivanje i razmjenu ugovora putem EOJN RH te novu prekršajnu odgovornost za neprovođenje jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Plan nabave za 2024., 12 izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Također, na mrežnim stranicama Općine objavljen je Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave iz veljače 2018., Pravilnik o izmjenama i dopunama spomenutog Pravilnika iz svibnja 2023. te Izjava da nema gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Općine ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024., kojim su planirane nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 515.100,00 eura, od čega 19 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 365.100,00 eura i jedan postupak javne nabave procijenjene vrijednosti od 150.000,00 eura. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 780.300,00 eura, od čega 43 postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 630.300,00 eura i jedan postupak javne nabave (izgradnja javne rasvjete u Markušici) procijenjene vrijednosti od 150.000,00 eura.

Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave propisani su postupci nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove. Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata. Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove provodi se pozivom na dostavu ponuda upućenim na adrese tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru (i manje ako se tri ne mogu osigurati) i ako je određeno odlukom o početku postupka jednostavne nabave. Iznimno, odredbe o prikupljanju ponuda od više ponuditelja ne primjenjuju se ako je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te kada predmet nabave zahtijeva hitnost. Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 683.188,16 eura bez PDV-a, od čega se na jednostavnu nabavu roba, radova i usluga odnosi 529.730,82 eura, a na javnu nabavu radova 153.457,34 eura (izgradnja javne rasvjete u Markušici). Jednostavna nabava odnosi se na nabavu radova u vrijednosti od 384.475,23 eura, usluga u vrijednosti od 77.407,47 eura i roba u vrijednosti od 67.848,12 eura.

Revizijskim postupcima provjereno je deset postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 362.900,00 eura bez PDV-a, za koje su zaključeni ugovori u vrijednosti od 356.456,31 euro bez PDV-a. Provjeren je jedan postupak javne nabave radova (Izgradnja javne rasvjete u Markušici) procijenjene vrijednosti od 150.000,00 eura bez PDV-a, proveden u 2024., za koji je zaključen ugovor i dodatak ugovoru u vrijednosti od 153.457,34 eura bez PDV-a. Nadalje, revizijom je provjeren i postupak javne nabave radova rekonstrukcije-dogradnje zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica procijenjene vrijednosti od 120.603,34 eura bez PDV-a, započet u studenome 2023., za koji je u veljači 2024. zaključen ugovor u vrijednosti od 119.693,38 eura bez PDV-a. S obzirom na to da je postupak javne nabave radova rekonstrukcije-dogradnje zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica proveden na starom Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, vrijednost nabave navedenih radova nije obuhvaćena Registrom ugovora i okvirnih sporazuma za 2024. objavljenim na novom Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske niti Godišnjim statističkim izvješćem za 2024. Ukupna ugovorena vrijednost nabave roba, radova i usluga obuhvaćena revizijom iznosi 629.607,03 eura bez PDV-a. Pregledani postupci javne i jednostavne nabave provedeni su u skladu s propisima.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 5. svibnja 2025. do 24. lipnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 51. i 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.)
5. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske (Ministarstvo financija, siječanj 2018.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, članak 34.
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, članak 3.
5. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)
7. Zakon o poljoprivrednom zemljištu, članci 49. i 50. (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 112/19 i 57/22)
8. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 154/24)
9. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članci 48., 56. i 90.a

10. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
11. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
12. Zakon o komunalnom gospodarstvu
13. Zakon o udrugama, članci 33. i 34. (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
14. Zakon o sportu, članak 75. (Narodne novine 141/22)
15. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, članak 5. (Narodne novine 83/22)
16. Zakon o socijalnoj skrbi, članci 17. i 41. (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
17. Zakon o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
18. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15)
19. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
20. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu
21. Zakon o javnoj nabavi
22. Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18)
23. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
24. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
25. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (veljača 2018. i svibanj 2023.)
26. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
27. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
28. Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 59/23)
29. Statut Općine Markušica (prosinac 2021. i studeni 2023.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u tisku te na mrežnim stranicama Općine. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata.

Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propust koji se odnose na sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, rashode, potraživanja te javnu nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

- 1.1. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Sustav unutarnjih kontrola propisan je, između ostalog, odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Općina je obvezna provoditi samoprocjenu rada i kontrola, između ostalog, popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, općinski načelnik sastavio je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. Navedenom Izjavom izjavljuje da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Utvrđene su slabosti i propusti koji se odnose na poduzimanje svih potrebnih mjera za potpunu naplatu prihoda iz nadležnosti te uplatu u proračun i trošenje sredstava u skladu s proračunom. U Upitniku o fiskalnoj odgovornosti dan je potvrđan odgovor ili odgovor kako pitanje nije primjenjivo na Općinu, a revizijom su utvrđene nepravilnosti koje se, između ostalog, odnose na evidentiranje poslovnih događaja na temelju pojedinih računa koji ne sadrže detaljnu specifikaciju usluga, s dužnicima nisu usklađeni podaci o potraživanjima na datum 31. listopada, popis potraživanja i obveza obavljen je po računima Računskog plana, a ne po pojedinom vjerovniku, odnosno dužniku, ispravak vrijednosti potraživanja nije se provodio, analitička knjigovodstvena evidencija dugotrajne imovine i glavna knjiga nisu usklađene, pojedina ulaganja u dugotrajnu imovinu evidentirana su u glavnoj knjizi na račune imovine u upotrebi prije završetka ulaganja.

Odredbama članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, propisano je, između ostalog, da Upitnik obuhvaća pitanja iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva, izvještavanja, transparentnosti, upravljanja imovinom i druga pitanja na temelju propisanoga zakonodavnog okvira. Na temelju pitanja iz Upitnika provodi se samoprocjena rada sustava po područjima kojoj je cilj utvrditi koriste li se sredstva zakonito, namjenski i svrhovito te funkcionira li sustav unutarnjih kontrola učinkovito i djelotvorno. Prema odredbi članka 8., stavka 3. navedene Uredbe, potvrđan odgovor daje se onda ako su usvojeni potrebni procesi, procedure, odnosno kontrole te ako postoje potrebni pisani dokumenti ili interni akti koji su primijenjeni u najmanje 98,0 % poslovnih aktivnosti obuhvaćenih uzorkom na koje se pitanje odnosi.

S obzirom na to da su revizijom utvrđene nepravilnosti u područjima za koja su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti dani potvrdni odgovori ili odgovori da nije primjenjivo na Općinu, Državni ured za reviziju nalaže više pozornosti posvetiti samoprocjeni rada sustava financijskog upravljanja i kontrola pri popunjavanju navedenog Upitnika, u skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Općina nije imenovala osobu za nepravilnosti. Prema odredbama članka 43. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, odgovorna osoba institucije obvezna je sprječavati rizik nepravilnosti i poduzimati mjere u slučaju utvrđenih nepravilnosti u radu institucije. Odgovorne osobe nadležnih ministarstava i drugih državnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuju osobu za nepravilnosti koja, između ostalog, zaprima prijave o nepravilnostima od zaposlenika, građana ili anonimnih prijavitelja, procjenjuje osnovanost zaprimljenih prijava o nepravilnostima i predlaže način postupanja u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

Državni ured za reviziju nalaže imenovati osobu za nepravilnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Općina nije ustrojila riznicu kao jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav na razini Općine i proračunskog korisnika te nije otvoren jedinstveni račun proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskog korisnika (proračunski korisnik posluje preko vlastitog žiroračuna). Prema odredbama članka 4. Zakona o proračunu riznica je sustav koji organizacijski i informacijski objedinjava proračunske procese: pripremu proračuna, izvršavanje proračuna, računovodstvo i upravljanje novčanim sredstvima. Prema odredbama članka 50. Zakona o proračunu, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti za ustrojavanje riznice te otvoriti i voditi jedinstveni račun proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskog korisnika.

2. Planiranje i izvršenje proračuna

- 2.1. Općina je za 2024. donijela Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna te tri izmjene i dopune Proračuna. Posljednjim izmjenama i dopunama Proračuna, iz prosinca 2024., prihodi su planirani u iznosu od 1.832.008,45 eura, rashodi u iznosu od 2.495.970,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 663.961,55 eura. Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže prihode te rashode proračunskog korisnika (dječji vrtić) u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda, ali ne sadrže vlastite i namjenske prihode proračunskog korisnika i rashode koji se iz njih financiraju.

Prema odredbama članka 28. Zakona o proračunu, proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Prema odredbama članka 29. Zakona o proračunu, opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. Prema odredbi članka 30. Zakona o proračunu, posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prema odredbama članka 35. Zakona o proračunu, posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024., koje je Općinsko vijeće usvojilo u ožujku 2025., sadrži prihode te rashode Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda te iz njih financiranih rashoda proračunskog korisnika nisu uključeni u Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. Prema odredbama članaka 76. i 78. Zakona o proračunu, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrže, između ostalog, opći i posebni dio, a posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvršenje rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Prema odredbama članka 54. Zakona o proračunu, vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a uplaćuju se u proračun i njegov su sastavni dio. Odlukom o izvršavanju proračuna može se odrediti izuzeće od obveze uplate u proračun. Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Markušica za 2024. nije bilo propisano izuzeće od uplate namjenskih i vlastitih prihoda na račun proračuna. Prema financijskim izvještajima proračunskog korisnika vlastiti i namjenski prihodi su za 2024. ostvareni u iznosu od 15.847,06 eura i nisu uplaćeni u proračun Općine.

Prema Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Markušica za 2025. te Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Markušica za 2026. prihodi koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi od donacija po posebnim propisima i drugi namjenski prihodi, ostaju na računu korisnika bez obveze uplate u Proračun.

Iako proračunski korisnik vlastite i namjenske prihode nije u obvezi uplatiti u općinski proračun, Općina je obvezna osigurati praćenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika i njihova trošenja te ih iskazati u izvještaju o izvršenju proračuna.

Državni ured za reviziju nalaže proračunom planirati te u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna izvještavati o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika te rashoda i izdataka koji se iz njih financiraju, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

U 2024. rashodi za promicanje sporta i kulturu ostvareni su u iznosu od 40.300,00 eura. Programi koji se odnose na financiranje javnih potreba u sportu i kulturi za 2024. nisu doneseni. Prema odredbama članka 75. Zakona o sportu, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi godišnji program javnih potreba u sportu. Prema odredbama članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti programe javnih potreba u sportu i kulturi u skladu s odredbama Zakona o sportu te Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

3. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

- 3.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Računovodstveno evidentiranje za 2024. obavljalo se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024. Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. i u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjuju od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Nepravilnosti su utvrđene u dijelu koji se odnosi na poslovne knjige i evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja te popis imovine i obveza.

– Poslovne knjige i evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja

Općina vodi dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije (dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i autoguma te potraživanja i obveza) i pomoćne evidencije (knjiga blagajne, knjiga izlaznih računa, knjiga ulaznih računa, evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila te evidencija danih i primljenih jamstava i garancija).

Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskim izvještajima nije istovjetna podacima evidentiranim u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine. Tako je u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana u iznosu od 5.315.879,64 eura, a u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana u iznosu od 5.836.684,01 euro, što je 520.804,37 eura više. U odnosu na podatke u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine, u glavnoj knjizi više je evidentirana i u financijskim izvještajima više je iskazana vrijednost građevinskih objekata za 246.219,29 eura, zemljišta za 230.704,55 eura, opreme za 17.461,99 eura, prijevoznih sredstava za 16.508,47 eura i nematerijalne proizvedene imovine za 9.910,07 eura.

S obzirom na to da ni godišnjim popisom nije utvrđeno stvarno stanje dugotrajne nefinancijske imovine, ne može se utvrditi koji su podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine točni.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Također, prema odredbama članka 7. navedenog Pravilnika, pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Iz navedenog proizlazi da podaci u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i glavnoj knjizi trebaju biti usklađeni.

Odredbama članaka 13. i 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu navedene odredbe propisane su na isti način. Analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane su kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige.

Državni ured za reviziju nalaže podatke o vrijednostima dugotrajne nefinancijske imovine evidentirane u glavnoj knjizi i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine međusobno uskladiti kako bi podaci bili istovjetni i točni, u skladu s odredbama novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Koncem 2024. u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 5.020.233,96 eura, a odnosi se na vrijednost građevinskih objekata u iznosu od 4.811.381,74 eura, postrojenja i opreme u iznosu od 143.887,23 eura, prijevoznih sredstava u iznosu od 43.111,69 eura te nematerijalne proizvedene imovine u iznosu od 21.853,30 eura. Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine (građevinskih objekata, postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava) početkom i koncem 2024. iznosio je 217.080,89 eura.

Uvidom u analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine utvrđeno je da je ispravak vrijednosti dugotrajne imovine za 2024. obračunan u iznosu od 73.062,20 eura, od čega se na ispravak vrijednosti građevinskih objekata odnosi 44.665,70 eura, postrojenja i opreme 24.236,68 eura, prijevoznih sredstava 3.640,55 eura i nematerijalne proizvedene imovine 519,27 eura. Obračunani ispravak vrijednosti trebao je biti evidentiran u glavnoj knjizi za 2024., a evidentiran je u glavnoj knjizi za 2025.

Nadalje, uvidom u analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine utvrđeno je da za pojedinu nefinancijsku imovinu nabavljenu prethodnih godina (od 2005. do 2023.) koja je u navedenoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana u iznosu od 1.402.055,27 eura (građevinski objekti u iznosu od 1.240.576,62 eura, nematerijalna imovina u iznosu od 118.674,75 eura, postrojenja i oprema u iznosu od 24.203,66 eura te prijevozna sredstva u iznosu od 18.600,24 eura) Općina nije obračunala ispravak vrijednosti za 2024., kao ni za prethodne godine. Zbog navedenog u poslovnim knjigama nije evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana realna vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine.

Odredbama članka 19. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da se vrijednost dugotrajne imovine ispravlja po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, početak ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu te se za ispravak vrijednosti imovine umanjuju vlastiti izvori. Navedeno je propisano i odredbama članaka 120. i 121. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže tijekom cijelog procijenjenog vijeka upotrebe obračunavati i evidentirati ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Početak 2024. u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost sitnog inventara u iznosu od 9.771,45 eura (sitni inventar u upotrebi u iznosu od 9.038,61 euro i sitni inventar na zalihi u iznosu od 732,84 eura), a koncem 2024. u iznosu od 12.802,53 eura (sitni inventar u upotrebi u iznosu od 12.069,89 eura i sitni inventar na zalihi u iznosu od 732,84 eura, koji je također u upotrebi). Ispravak vrijednosti sitnog inventara nije obračunan ni evidentiran/iskazan u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Posljedica navedenog je da je vrijednost imovine i izvora vlasništva iskazana više za 12.802,53 eura.

Odredbama članka 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da se sitni inventar i auto gume otpisuju jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju. Navedeno je propisano i odredbama članka 31. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže sitni inventar otpisati jednokratno prilikom stavljanja u uporabu ili obračunati razmjerno istrošenosti te evidentirati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana, što je utjecalo na strukturu iskazanih prihoda, rashoda i imovine u financijskim izvještajima. Tako su na računu tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika evidentirana sredstva za projekt Osnaživanje članova lokalne zajednice – faza I. u iznosu od 252.643,79 eura, koja su trebala biti evidentirana na računu tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, sredstva od Zajedničkog vijeća općina Vukovar i Srpskog narodnog vijeća za kapitalna ulaganja u iznosu od 220.000,00 eura, koja su trebala biti evidentirana na računu kapitalne donacije te sredstva od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade i Županije za kapitalna ulaganja u iznosu od 140.321,25 eura, koja su trebala biti evidentirana na računu kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima. Naknade korisnicima socijalne skrbi u iznosu od 23.544,35 eura (nagrade za novorođeno dijete, jednokratne novčane pomoći, pomoć za pogrebne troškove i novogodišnji poklon paketići) evidentirane su u okviru računa tekućih donacija umjesto na računu naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade. Donacije dane za kapitalne potrebe u iznosu od 14.700,00 eura evidentirane su u okviru računa tekućih donacija, umjesto na računu kapitalnih donacija. Nadalje, ulaganja u tijeku izrade/nabave dugotrajne imovine u iznosu od 199.649,35 eura, koja do konca 2024. nisu završena, evidentirana su u okviru računa proizvedene dugotrajne imovine (imovine u upotrebi), umjesto na računu dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Prema odredbama članka 28. navedenog Pravilnika na skupini računa dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi evidentiraju se ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine. Navedeno je propisano i odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prema odredbama članka 32., stavka 2. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine sve do trenutka stavljanja imovine u upotrebu.

Državni ured za reviziju nalaže prihode od pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, kapitalne donacije te dugotrajnu nefinancijsku imovinu u razdoblju stjecanja sve do trenutka stavljanja u uporabu evidentirati u glavnoj knjizi i iskazati u financijskim izvještajima prema rasporedu računa iz Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja po ugovorima o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države do posljednjeg obroka otplate u travnju 2026. iznosila su 36.536,71 euro. U glavnoj knjizi za 2024. evidentirana su dospjela potraživanja po ugovorima o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 15.952,14 eura, a trebala su biti evidentirana i nedospjela potraživanja do isteka ugovora o prodaji u iznosu od 20.584,57 eura. U poslovnim knjigama za 2026. evidentirana su ukupna potraživanja po ugovorima o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

U glavnoj knjizi za 2024. nisu bila evidentirana dospjela potraživanja po ugovorima o koncesiji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koja su prema podacima iz Registra koncesija iz svibnja 2025. iznosila 194.919,38 eura. Godišnja koncesijska naknada prema 19 zaključenih ugovora o koncesiji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države iznosi 62.329,19 eura. U poslovnim knjigama za 2026. evidentirana su ukupna potraživanja za koncesiju poljoprivrednog zemljišta do isteka koncesije (potraživanja s dospijećem do godine dana na računu potraživanja za prihode poslovanja (16422 – potraživanja od koncesije poljoprivrednog zemljišta), a nedospjela potraživanja u okviru izvanbilančnih zapisa).

Prema izvješću Porezne uprave koncem 2024. potraživanja za poreze iznosila su 6.566,53 eura, od čega se na potraživanja za porez na promet nekretnina odnosi 6.273,95 eura, porez na tvrtku 189,81 euro te pretplatu poreza na potrošnju 102,77 eura. Koncem 2024. potraživanja za poreze u iznosu od 6.566,53 eura nisu evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima.

Odredbama članka 36. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da potraživanja za prihode poslovanja sadrže, između ostalog, potraživanja za poreze. Navedeno je propisano i odredbama članka 41. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Odredbom članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25) propisano je da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže potraživanja za poreze evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 117.946,48 eura, od čega se 101.994,34 eura odnosi na potraživanja za prihode poslovanja, a 15.952,14 eura na prihode od prodaje nefinancijske imovine. Općina nije obračunala ispravak vrijednosti za 2024., kao ni za prethodne godine.

Prema odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana te pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, a iznad tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 75,0 %. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja proračuni i proračunski korisnici moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, odnosno financijski plan prema važećim propisima. Prema odredbama članka 129. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, ispravak vrijednosti potraživanja provodi se najmanje jednom godišnje na dan 31. prosinca uzimajući u obzir kašnjenje u naplati više od dvije godine te pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i/ili ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Ako je dužniku rješenjem ili drugim aktom odobreno izuzeće ili oslobođenje od plaćanja potraživanja, vrijednost potraživanja ispravlja se u iznosu odobrenog izuzeća ili oslobođenja od plaćanja. Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU te potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ispravljaju se za vrijednosti utvrđenih nepriznatih troškova.

Analitička knjigovodstvena evidencija potraživanja sadrži podatke o subjektima, računima, pojedinačnim iznosima zaduženja i uplata, ali ne sadrži podatke o rokovima dospelosti, što je obvezni element analitičkih knjigovodstvenih evidencija prema propisima o proračunskom računovodstvu i preduvjet za obračun ispravka vrijednosti potraživanja, ali i za pravodobno poduzimanje mjera naplate.

Prema odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitička knjigovodstva, između ostalog potraživanja, i to po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti i zateznim kamatama. Navedeno je propisano i odredbama članaka 13. i 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju potraživanja s rokovima dospelosti te obračunavati ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Potraživanja za naknade za uređenje voda evidentirana su u glavnoj knjizi u okviru izvanbilančnih zapisa. U podskupini 991 Izvanbilančni zapisi – aktiva potraživanja za naknade za uređenje voda evidentirana su u iznosu od 46.260,12 eura, koliko iznosi i stanje u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji, dok su u podskupini 996 Izvanbilančni zapisi – pasiva evidentirana u iznosu od 120.200,43 eura i to kao dugovno stanje, što je rezultat pogrešnog evidentiranja u prethodnim godinama.

Prema Okružnici o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 1. siječnja do 30. rujna 2018., obračun naknade za uređenje voda evidentira se zaduženjem računa 16522 Prihodi vodnog gospodarstva i odobrenjem računa 96522 Prihodi vodnog gospodarstva.

Nepravilnost je ispravljena u siječnju 2025., kada su potraživanja za naknade za uređenje voda evidentirana u skladu s Okružnicom i usklađena sa stanjem iz analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja za naknade za uređenje voda. Od 1. siječnja 2026. Općina više ne obavlja uslugu obračuna i naplate naknade za uređenje voda.

Posljedica evidentiranja potraživanja za naknade za uređenje voda u okviru skupine konta 99 je i netočno iskazivanje stanja izvanbilančnih zapisa u financijskim izvještajima za 2024. Naime, stanje izvanbilančnih zapisa trebalo je biti iskazano u visini primljenih i danih instrumenata osiguranja plaćanja u iznosu od 627.929,73 eura, a iskazano je u iznosu od 507.729,30 eura, odnosno 120.200,43 eura manje.

Prema odredbi članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže u financijskim izvještajima iskazivati točne podatke o izvanbilančnim zapisima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Rashodi u iznosu od 2.986,20 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju knjigovodstvenih isprava iz kojih se ne može potvrditi nastanak poslovnog događaja. Odnose se na rashode za odvjetničke usluge i usluge pravnog savjetovanja ostvarene na temelju ugovora i dodatka ugovoru zaključenih s odvjetničkim uredom o pružanju odvjetničkih usluga (pravni savjeti, mišljenja, izrada prijedloga, zahtjeva, molbi, natječaja, oglasa, tužbi, prigovora, žalbi, odluka, pravilnika, ugovora i sličnih isprava vezanih za pravni djelokrug ili poslovanje Općine, zastupanje Općine pred sudovima i upravnim tijelima, uključujući sastavljanje svih pismena u postupcima) na neodređeno vrijeme uz mjesečnu naknadu u iznosu od 199,08 eura uvećano za PDV. Ispostavljeni mjesečni računi ne sadrže specifikaciju odnosno vrstu i količinu obavljenih usluga, a ugovorom nije utvrđeno podnošenje izvještaja o pruženim uslugama te se ne može utvrditi jesu li odnosno koje su usluge obavljane.

Odredbama članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da se knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna je isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. Navedeno je propisano i odredbama članka 6. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže pri ugovaranju odvjetničkih usluga ugovoriti obvezu izdavanja računa s priloženom specifikacijom obavljenih usluga ili na drugi način osigurati specifikaciju obavljenih usluga kako bi se evidentiranje poslovnih događaja temeljilo na urednim i vjerodostojnim knjigovodstvenim ispravama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prema podacima iz glavne knjige i financijskih izvještaja, obveze su koncem 2024. evidentirane i iskazane u iznosu od 90.630,57 eura, a odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 83.528,26 eura i obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 7.102,31 euro. Podaci o dospelosti obveza u Bilanci nisu točno iskazani. Prema podacima iz glavne knjige i Izvještaju o obvezama sve obveze su nedospjele, dok su u obveznim analitičkim podacima u Bilanci obveze za nabavu nefinancijske imovine iskazane kao dospjele.

Prema odredbi članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže u obveznim analitičkim podacima u Bilanci iskazati točne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Općine, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

– Popis imovine i obveza

Općinski načelnik je u prosincu 2024. donio Odluku o popisu imovine i obveza, kojom je određeno povjerenstvo za popis imovine i obveza te rok do kada povjerenstvo treba izvijestiti općinskog načelnika o rezultatima popisa.

Općina je obavila popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024., koji nije cjelovit. Sastavljeni su zapisnici o popisu novčanih sredstava, potraživanja i obveza te danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Potraživanja i obveze nisu popisane pojedinačno prema dužnicima i iznosima potraživanja te vjerovnicima i iznosima obveza. Naime, prema Zapisniku o popisu potraživanja i obveza, potraživanja su popisana u iznosu od 164.576,28 eura (koliko iznosi stanje dionica i udjela u glavnici u glavnoj knjizi), što je 46.629,80 eura više od potraživanja evidentiranih u glavnoj knjizi, a obveze su popisane po računima Računskog plana u iznosu od 90.630,57 eura.

Općina nije upućivala izvode otvorenih stavaka, koji su potrebni za usklađenje potraživanja i obveza s dužnicima odnosno vjerovnicima kako bi se potvrdila vjerodostojnost evidentiranih potraživanja i obveza.

Popisom imovine i obveza nisu obuhvaćeni udjeli u trgovačkim društvima u iznosu od 164.576,28 eura.

Zapisnik o obavljenom popisu nefinancijske imovine nije sastavljen. Prema potpisanim i ovjerenim popisnim listama (popisana je po lokacijama, pojedinačno u naturalnim i vrijednosnim izrazima) nefinancijska imovina iznosi 3.219.118,28 eura i manja je za 2.617.565,73 eura od stanja evidentiranog u glavnoj knjizi i iskazanog u financijskim izvještajima.

Općinski načelnik je u siječnju 2025. donio Odluku o prihvaćanju godišnjeg popisa imovine i obveza za 2024.

Zbog nepotpuno obavljenog popisa imovine i obveza nisu osigurani uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine i obveza te svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije postignuta.

Obveza obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza propisana je odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je Ministarstvo financija donijelo u prosincu 2015., utvrđena je metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti te postupci i procedure svih faza provedbe popisa. Prema odredbama članaka 14. i 15. spomenutog Pravilnika, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku. Navedeno je propisano i odredbama članaka 221., 224. i 225. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza te na temelju obavljenog popisa uskladiti knjigovodstveno stanje imovine i obveza sa stanjem utvrđenim popisom.

4. Rashodi

- 4.1. Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.771.362,51 euro, a vrijednosno su značajniji rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 783.593,36 eura, materijalni rashodi u iznosu od 414.960,74 eura i rashodi za zaposlene u iznosu od 304.498,38 eura.

Utvrđene nepravilnosti odnose se na novčane nagrade za radne rezultate i na obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

– Novčane nagrade za radne rezultate

U okviru ostalih rashoda za zaposlene evidentirani su rashodi za novčane nagrade za radne rezultate u iznosu od 2.500,00 eura. Općina je u ožujku, srpnju i prosincu 2024., na temelju tri odluke općinskog načelnika, isplatila nagrade za pet zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela (u pojedinačnim iznosima od 500,00 eura po zaposleniku). Odlukama iz ožujka i srpnja 2024. određena je isplata nagrade za radne rezultate u pojedinačnom iznosu od 100,00 eura svakom zaposleniku, a odlukom iz prosinca 2024. u iznosu od 300,00 eura. Odlukama su navedeni samo primatelji i iznosi nagrada te nije razvidno na temelju kojih kriterija je utvrđen iznos nagrade za radne rezultate.

Općina nije donijela unutarnji akt kojim bi utvrdila i uredila kriterije, način i postupak ostvarivanja prava na nagradu za radne rezultate kako bi se osiguralo transparentno i svrhovito raspolaganje proračunskim sredstvima te spriječile moguće nepravilnosti u isplatama.

Prema odredbama članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću. Župan, gradonačelnik odnosno općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Državni ured za reviziju preporučuje unutarnjim aktom utvrditi i urediti kriterije, način i postupak ostvarivanja prava na nagradu za radne rezultate kako bi se osiguralo transparentno i svrhovito raspolaganje proračunskim sredstvima te spriječile moguće nepravilnosti u isplatama.

– Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete

U okviru materijalnih rashoda evidentirani su rashodi za održavanje javne rasvjete u iznosu od 9.567,85 eura.

Općina je u lipnju 2022. donijela Odluku o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine, kojom su određeni organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini. Navedenom Odlukom određeno je obavljanje deset komunalnih djelatnosti propisanih odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i dvije djelatnosti od značaja za Općinu. Prema Odluci, obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjerava se komunalnom društvu u vlasništvu Općine. Međutim, obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno je u 2024. drugoj pravnoj osobi na temelju narudžbenica.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati komunalnu djelatnost održavanja javne rasvjete u skladu s Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine.

5. Potraživanja

- 5.1. Potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 117.946,48 eura i sva su dospjela. Vrijednosno značajnija potraživanja odnose se na potraživanja od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u iznosu od 86.044,67 eura (za zakup u iznosu od 70.092,53 eura i prodaju u iznosu od 15.952,14 eura) te potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 23.315,90 eura.

Nadalje, prema podacima iz Registra koncesija iz svibnja 2025. dospjela potraživanja za koncesiju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države iznosila su 194.919,38 eura (nisu bila iskazana u poslovnim knjigama za 2024.). Mjere naplate poduzima Općina i Ministarstvo financija (Carinska uprava).

Za naplatu potraživanja od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (zakup i prodaja) mjere naplate poduzima nadležno državno odvjetništvo. U 2023. nadležnom državnom odvjetništvu dostavljeni su podaci o stanju dugovanja za pojedine dužnike za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

U 2024. i 2025. Općina nije dostavila nadležnom državnom odvjetništvu izvješća o dospjelom dugovanju za sve oblike raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za prethodnu godinu. Prema odredbama članka 50. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19, 112/19, 57/22 i 136/25) jedinice lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb, dužne su do 31. ožujka za prethodnu godinu dostaviti nadležnom državnom odvjetništvu izvješće o dospjelom dugovanju za sve oblike raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države s naznakom imena i prezimena, adrese i osobnog identifikacijskog broja dužnika te iznos dugovanja radi naplate cijelog dugovanja svake godine.

Za naplatu potraživanja za komunalnu naknadu tijekom 2024. upućeno je 676 opomena u ukupnom iznosu od 26.553,45 eura, od čega je naplaćeno 8.950,10 eura. Druge mjere za naplatu potraživanja nisu poduzimane. Osim upućivanja opomena za podmirenje duga, potrebno je poduzeti i druge mjere za naplatu potraživanja.

Općina je u rujnu 2023. donijela Proces naplate prihoda, prema kojem se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate upućivanjem opomena, odobravanjem obročne otplate, putem naplate instrumenata osiguranja plaćanja te pokretanjem ovršnih postupaka putem javnog bilježnika. Iz navedenog proizlazi da Općina nije poduzimala sve raspoložive mjere za naplatu potraživanja.

Odredbama članka 51. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun.

Državni ured za reviziju nalaže do 31. ožujka za prethodnu godinu dostaviti nadležnom državnom odvjetništvu izvješće o dospjelom dugovanju za sve oblike raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu. Nadalje, nalaže poduzimati sve raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Procesom naplate prihoda.

6. Javna nabava

- 6.1. Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave. Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) Općina je uredila Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave iz veljače 2018. te Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave iz svibnja 2023. (iznosi u kunama zamijenjeni su iznosima u eurima). Pravilnici su objavljeni na mrežnim stranicama Općine. Prema navedenim Pravilnicima, nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata. Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura za radove provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru (i manje ako se tri ne mogu osigurati) i ako je određeno odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Prema podacima iz Godišnjeg statističkog izvješća za 2024., ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 683.188,16 eura bez PDV-a, od čega se na jednostavnu nabavu roba, radova i usluga odnosi 529.730,82 eura, a na javnu nabavu radova 153.457,34 eura (izgradnja javne rasvjete u Markušici). Jednostavna nabava odnosi se na nabavu radova u vrijednosti od 384.475,23 eura, usluga u vrijednosti od 77.407,47 eura i roba u vrijednosti od 67.848,12 eura.

Revizijskim postupcima provjereno je deset postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 362.900,00 eura bez PDV-a, za koje su zaključeni ugovori u vrijednosti od 356.456,31 euro bez PDV-a. Provjeren je jedan postupak javne nabave radova (Izgradnja javne rasvjete u Markušici) procijenjene vrijednosti od 150.000,00 eura bez PDV-a, proveden u 2024., za koji je zaključen ugovor i dodatak ugovoru u vrijednosti od 153.457,34 eura bez PDV-a. Nadalje, revizijom je provjeren i postupak javne nabave radova rekonstrukcije-dogradnje zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica procijenjene vrijednosti od 120.603,34 eura bez PDV-a, započet u studenome 2023., za koji je u veljači 2024. zaključen ugovor u vrijednosti od 119.693,38 eura bez PDV-a. S obzirom na to da je postupak javne nabave radova rekonstrukcije-dogradnje zgrade javne i društvene namjene – dječji vrtić Markušica proveden na starom Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, vrijednost nabave navedenih radova nije obuhvaćena Registrom ugovora i okvirnih sporazuma za 2024. objavljenom na novom Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske niti Godišnjim statističkim izvješćem za 2024. Ukupna ugovorena vrijednost nabave roba, radova i usluga obuhvaćena revizijom iznosi 629.607,03 eura bez PDV-a. Pregledani postupci javne i jednostavne nabave provedeni su u skladu s propisima.

Nepravilnosti u javnoj nabavi odnose se na Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te nabavu električne energije.

– Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Općina je donijela Plan nabave za 2024. te 12 izmjena i dopuna Plana nabave. Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine.

Planom nabave planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 515.100,00 eura (planirano je 19 postupaka jednostavne nabave i jedan postupak javne nabave). Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 780.300,00 eura, od čega 43 postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 630.300,00 eura i jedan postupak javne nabave procijenjene vrijednosti od 150.000,00 eura.

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave nisu planirani postupci nabave roba, radova i usluga (električna energija, antistres gumirana podloga za igralište, opremanje svlačionice nogometnog kluba, izrada ograde oko igrališta te izrada kalendara i rokovnika), za koje su u 2024. ostvareni rashodi u iznosu od 43.319,73 eura s PDV-om.

Prema Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, objavljenom na mrežnim stranicama Općine i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ugovorena vrijednost roba, radova i usluga na temelju zaključenih ugovora i ispostavljenih narudžbenica iznosila je 610.477,04 eura bez PDV-a. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrži podatke o pojedinim jednostavnim nabavama roba, radova i usluga za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 72.279,72 eura s PDV-om (nabava električne energije, nabava antistres gumirane podloge za igralište, aviotretiranje komaraca, adulticidno tretiranje komaraca, izrada i montaža nogometnih kućica za igrače, izrada bine za ljetnu pozornicu, opremanje svlačionice nogometnog kluba, izrada ograde oko nogometnog igrališta, izrada kalendara i rokovnika te stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete u Markušici).

Pojedinačne vrijednosti nabave roba, radova i usluga veće su od 2.650,00 eura te ih je trebalo planirati Planom nabave i navesti u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, u planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Prema odredbama članaka 3. i 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja. Naručitelj je obvezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Skreće se pozornost na odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26) koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026., osim pojedinih odredbi koje stupaju na snagu 1. rujna 2026., a koje se odnose na nove pragove za primjenu Zakona, pravila jednostavne nabave, obvezu unosa plana nabave i njegovih izmjena u EOJN RH za sektorske naručitelje, elektroničko potpisivanje i razmjenu ugovora putem EOJN RH te novu prekršajnu odgovornost za neprovođenje jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave te registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

– Nabava električne energije

Bez primjene odgovarajućeg postupka nabave, izravnim ugovaranjem, nabavljena je električna energija za koju su rashodi ostvareni u iznosu od 23.916,23 eura s PDV-om. Navedena nabava nije planirana Planom nabave niti je navedena u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Prema odredbi članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura provodi se, u pravilu, pozivom na dostavu ponuda upućenim na adrese tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru (i manje ako se tri ne mogu osigurati) i ako je određeno odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu električne energije provoditi u skladu s odredbama unutarnjeg akta o provođenju postupaka jednostavne nabave.

Općina je suglasna s činjenicama navedenim u Nacrtu izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Markušica za 2024.